

# **Historische Vereniging Den Dolder**

---

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT HISTORISCHE VERENIGING DEN DOLDER**

### **HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN**

#### **Naam en Plaats van Vestiging.**

Art. 1: De Historische Vereniging Den Dolder is opgericht op 9 april 1997 te Den Dolder en is aldaar gevestigd.

### **HOOFDSTUK 2. LIDMAATSCHAP**

#### **Leden.**

Art. 2: De vereniging bestaat uit: A. Gewone leden

- B. Begunstigde leden
- C. Leden van verdienste
- E. Ereleden

- A. Gewone leden zijn zij, die instemmen met de in art. 2 genoemde en omschreven doelstellingen van de Statuten van de vereniging.  
Zij zijn stemgerechtigd.
- B. Begunstigde leden zijn zij, die door een jaarlijkse bijdrage de bloei van de vereniging helpen bevorderen.  
Zij zijn niet stemgerechtigd.
- C. Leden van verdienste zijn zij, die zich jegens de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt en op voorstel van het bestuur als zodanig voor benoeming worden voorgedragen op de algemene ledenvergadering.  
Zij zijn stemgerechtigd zolang zij daadwerkelijk lid zijn van de vereniging.
- D. Ereleden zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur of van tenminste 10 stemgerechtigde leden door de algemene vergadering als zodanig worden benoemd.  
Zij zijn stemgerechtigd en vrijgesteld van het betalen van contributie.

#### **Wijze van toetreding.**

Art. 3: Om als lid te kunnen toetreden moet men zich schriftelijk opgeven bij de secretaris, met opgave van zijn/haar naam, voornaam(en), nauwkeurig adres en telefoonnummer. Minderjarigen hebben bij de aanvraag van het lidmaatschap van de vereniging de handtekening van hun wettelijke vertegenwoordiger nodig. Omtrent de toelating tot het lidmaatschap beslist het bestuur. Bij weigering door het bestuur kan het kandidaat-lid in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering van de vereniging en heeft dan het recht van toegang tot deze vergadering. Zij die als begunstigd lid wensen toe te treden, kunnen zich hiertoe richten tot de secretaris; dit moet schriftelijk gebeuren.

#### **Verplichtingen van de leden.,**

Art. 4: Naast de verplichtingen vermeld in art.3, verbindt een lid zich gedurende het gehele verenigingsjaar lid te blijven en aan zijn financiële verplichtingen over dat jaar te voldoen.  
De toegelaten leden zijn voorts verplicht:

- A. aan hun financiële verplichtingen te voldoen en nimmer contributieachterstand te hebben. Leden verplichten zich hun contributie te voldoen in de eerste drie maanden van het verenigingsjaar. Leden kunnen, indien daartoe gegronde redenen bestaan, op schriftelijk verzoek door het bestuur geheel of gedeeltelijk vrijgesteld worden van contributiebetaling;
- B. adreswijzigingen van de leden schriftelijk mede te delen aan de secretaris;
- C. de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging keurig na te leven;
- D. de besluiten van het bestuur op te volgen.

#### **Bedanken van leden.**

- Art. 5: A. Leden die niet meer als zodanig beschouwd wensen te worden, dienen hiervan schriftelijk kennis te geven aan de secretaris. Zij dienen de opzegtermijn in acht te nemen die in de Statuten (art. 9) genoemd wordt.
- B. Bij verzuim hiervan wordt men geacht lid te blijven voor het volgende verenigingsjaar.
- C. Indien een lid niet aan zijn financiële verplichtingen voldoet, kan het bedanken niet worden aanvaard en zal dit eerst van kracht worden, zodra aan de genoemde verplichting is voldaan.

#### **Royeren van leden.**

- Art. 6: Wanbetaling is aanwezig, indien een lid een contributieachterstand heeft. Hem of haar moet in eerste instantie het medewerken in welke vorm dan ook worden ontzegd. Indien een lid weigerachtig blijft zijn/haar contributie te voldoen, moet hij of zij door de penningmeester of diens waarnemen na voorkennis aan het bestuur, tot betaling per aangetekend schrijven worden gemaand. Wanneer na 14 dagen aan deze aanmaning niet is voldaan, kan het bestuur overgaan tot het royeren van het betreffende lid.

### **HOOFDSTUK 3. BESTUUR DER VERENIGING**

#### **Samenstelling van het bestuur.**

- Art. 7: Het bestuur bestaat uit ten minste 3 meerderjarige leden, te weten:
- A. een voorzitter
  - B. een secretaris
  - C. een penningmeester
- Zo mogelijk is het bestuur uit te breiden met:
- A. een tweede voorzitter
  - B. een tweede secretaris
  - C. een tweede penningmeester

#### **Dagelijks bestuur.**

- Art. 8: De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het dagelijkse bestuur; zij behandelen alle zaken die geen uitstel kunnen gedogen en niet van ingrijpende aard zijn, alsmede die zaken, die aan het dagelijks bestuur zijn opgedragen. Het is verplicht de belangen van de leden te behartigen en is verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement.

#### **Wijze van aftreden.**

- Art. 9: Jaarlijks treedt één/derde gedeelte van het bestuur af. De wijze van aftreden wordt zodanig geregeld, dat in één verenigingsjaar niet meer dan één lid van het dagelijks bestuur zal aftreden.

### **Verkiezing van bestuursleden.**

Art. 10: Bestuursleden moeten bij volstrekte meerderheid van stemmen worden verkozen.  
Kandidaten voor het bestuur dienen uiterlijk twee dagen vóór de algemene ledenvergadering ter kennis van de secretaris gebracht worden, onder bijvoeging van een bereidverklaring van de kandidaat.

### **Taken van de bestuursleden.**

Art. 11: De verplichtingen van de afzonderlijke leden van het bestuur zijn als volgt:

A: de voorzitter:

Hij is belast met de leiding van de algemene ledenvergadering, de bestuursvergaderingen van het dagelijks bestuur, de zorg voor de stipte naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, alsmede het uitvoeren van alle besluiten van bestuurs- en/of algemene ledenvergaderingen.

Hij draagt er zorg voor, dat de te behandelen onderwerpen in de convocatie vermeld, ter tafel worden gebracht.

Hij tekent na goedkeuring de notulen en doet mededeling van alle voorvallen in de vereniging, voor zover hem bekend.

Hij heeft het recht een discussie te sluiten, wanneer zulks nodig is. Acht een volstrekte meerderheid van de vergadering het echter wenselijk over het onderwerp verder te discussiëren, dan is de voorzitter verplicht elk lid dat het woord vraagt, dit afzonderlijk te verlenen.

B: de secretaris:

Hij bewaart alle erepenningen en eretekeningen, voert alle correspondentie, bewaart alle brieven, houdt afschrift van alle uitgaande stukken en geeft aan het einde van het verenigingsjaar een algemeen overzicht van hetgeen in de vereniging is voorgevallen.

Hij houdt aantekening van alle uitgaven door hem voor zijn beheer gedaan en levert dit aan het einde van elke maand in bij de penningmeester, die hem ten spoedigste zijn kosten tegen kwitantie restitueert.

C. de penningmeester:

Hem wordt opgedragen de invordering van alle contributies, donaties, entreegelden, sponsorgelden, en andere inkomsten voor de vereniging, tegen afgifte van door hem getekende kwitanties.

Hij draagt zorg voor de voldoening van de rekeningen, die het gevolg zijn van bestuursbesluiten.

Hij houdt boek van de inkomsten en uitgaven van de vereniging, onder gehoudenheid van het verlenen van inzage in de boeken en bescheiden aan het bestuur en geeft aan het einde van ieder kwartaal een overzicht aan het dagelijks bestuur.

Hij draagt zorg voor het in bewaring geven van gelden of waarden van de vereniging bij een bankinstelling. Voorts geeft hij aan het einde van ieder boekjaar een overzicht van ontvangsten en uitgaven en dient hij op de eerstvolgende algemene ledenvergadering, in overleg met het bestuur, een begroting in voor het komende boekjaar, waarna de algemene ledenvergadering de te heffen contributie voor dat boekjaar bepaalt.

Hij stelt de kascontrolecommissie in staat en biedt de gelegenheid zijn boeken en bescheiden te controleren.

Hij mag geen groter bedrag dan duizend gulden in contanten onder zijn berusting hebben. Het meerdere zal bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling moeten worden gedeponneerd.

Het afhalen van gelden en/of bescheiden moet geschieden door hemzelf of zijn plaatsvervanger.

### **Bevoegdheden van het bestuur.**

Art. 12: De voorzitter is bevoegd de vergadering te schorsen indien hij zulks wenselijk acht.

### **Bestuursleden die in gebreke blijven.**

Art. 13: Een bestuurslid dat zijn functie niet naar behoren verbult of blijkt geeft van onbekwaamheid in het uitoefenen van zijn taak, zal op voorstel van het bestuur of op verzoek van tenminste tien leden, door de algemene vergadering uit zijn functie worden gezet.

### **Afwezigheid van bestuursleden.**

Art. 14: Een bestuurslid dat langer dan dertig dagen uitstedig is, is verplicht het bestuur daarvan in kennis te stellen en desgewenst alle bescheiden van de vereniging betreffende aan zijn plaatsvervanger of het bestuur beschikbaar te stellen.

## **HOOFDSTUK 4. VERGADERINGEN**

### **Geldigheid der vergaderingen.**

Art. 15: Bestuursvergaderingen zijn geldig als de meerderheid der leden aanwezig is en alle leden tenminste 24 uur vóór de aanvang van de vergadering hiervan zijn verwittigd. Ereleden mogen op hun verzoek de bestuursvergaderingen bijwonen; zij hebben daarin een adviserende stem.

### **Jaarvergadering.**

Art. 16: Jaarlijks tussen 1 mei en 1 november wordt de jaarvergadering gehouden, waar verslag wordt uitgebracht over de toestand van de vereniging, het bestuur en de eventuele commissies.

### **Bijwonen van algemene ledenvergaderingen.**

Art. 17: Elk stemgerechtigd lid wordt verwacht op de jaarvergadering. Bij verhindering wordt een schriftelijke mededeling verwacht bij de secretaris van de vereniging.

### **Vergaderfrequentie.**

Art. 18: Bestuursvergaderingen worden één keer per kwartaal gehouden. Indien zulks nodig en wenselijk wordt geacht worden extra bestuursvergaderingen uitgeschreven. Algemene vergaderingen kunnen door het bestuur te allen tijde worden uitgeschreven.

## **HOOFDSTUK 5. WERKGROEPEN EN COMMISSIES**

### **Instelling van werkgroepen en commissies.**

Art. 19: Er worden werkgroepen en commissies benoemd om het bestuur in zijn taak bij te staan. Deze werkgroepen en commissies bestaan uit stemgerechtigde leden en zijn verantwoording schuldig aan het bestuur. Deze werkgroepen en commissies zijn o.a.:

- de tentoonstellingscommissie
- de archiveringscommissie

en andere werkgroepen en commissies, voor zover daar behoefte aan is.

### **Algemeen.**

Art. 20: Iedere werkgroep/commissie legt voor haar handelen verantwoording af aan het bestuur.

Art. 21: Iedere werkgroep/commissie dient bij het bestuur een begroting in voor de betreffende activiteit. De activiteit kan pas gestart worden na goedkeuring van de betreffende begroting door het bestuur. Het bestuur verplicht zich binnen een termijn van 4 weken na indiening van de begroting een besluit hierover te nemen.

## **HOOFDSTUK 6. SLOTBEPALINGEN**

### **Het gehouden zijn aan besluiten.**

Art. 22: Alle leden zijn verplicht genoegen te nemen met de besluiten, die door de algemene ledenvergadering worden genomen, onverschillig of zij al dan niet bij de behandeling aanwezig zijn geweest.

### **Klachten.**

Art. 23: Leden die klachten hebben, kunnen deze schriftelijk indienen bij het bestuur. Het bestuur is verplicht hiervan op de eerstvolgende vergadering mededeling te doen. Het resultaat van de behandelde klacht wordt de indiener eveneens schriftelijk medegedeeld.

### **Herroeping van besluiten.**

Art. 24: Besluiten door het bestuur genomen kunnen te allen tijde, ten genoegen van de leden, op de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden herroepen.

### **Interpretatie van dit reglement.**

Art. 25: Alle artikelen van dit reglement gelden voor alle leden; beide hebben evenveel rechten en verplichtingen.  
In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.